



CIRCOLO DIDATTICO DI MONTE DI PROCIDA
DIREZIONE DIDATTICA - Corso Garibaldi, 38 Cap. 80070 – MONTE DI PROCIDA (NA)
C.F. 80059020638 C.M. NAEE150001 - Tel. 081/8681260
e-mail: naee150001@istruzione.it - pec: naee150001@pec.istruzione.it

**AI DOCENTI – AL DSGA – SITO WEB
R.E. ARGO
ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI**

OGGETTO: Elezioni dei Rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione / Interclasse a.s. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la OO.MM. n.215 del 15.07.1991 modificata e integrata dalle successive OO.MM. nn.267, 293 e 277, rispettivamente datate 4 agosto 1995, 24 giugno 1996 e 17 giugno 1998;
- vista la C.M. prot. n. 29795 dell'11 settembre 2023;

INDICE

LE “ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE E INTERCLASSE” PER L’ANNO SCOLASTICO 2023/2024 NEI GIORNI 23 E 24 OTTOBRE 2023 SECONDO LE SEGUENTI MODALITÀ:

SCUOLA DELL’INFANZIA

Le assemblee di Sezione sono convocate il **23 ottobre 2023, dalle ore 16:30 alle ore 17:00**, con il seguente ordine del giorno:

- Ruolo, competenze e modalità di elezione dei Rappresentanti dei Genitori
 - Candidature dei genitori per svolgere il ruolo di rappresentante per l’anno scolastico 2023-24
 - Indicazioni sulla costituzione e gestione del seggio elettorale.
- ore 17.00/19.00: Elezione dei rappresentanti**

SCUOLA PRIMARIA

Le assemblee di Classe sono convocate il **24 ottobre 2023, dalle ore 15.30 alle ore 16.00**, con il seguente ordine del giorno:

- Ruolo, competenze e modalità di elezione dei Rappresentanti dei Genitori
 - Candidature dei genitori per svolgere il ruolo di rappresentante per l’anno scolastico 2023-24
 - Indicazioni sulla costituzione e gestione del seggio elettorale.
- ore 16.00/18.00: Elezione dei rappresentanti**

INDICAZIONI

Si ricorda che le votazioni per il rinnovo della componente genitori nei Consigli di Intersezione / Interclasse sono finalizzate **all’elezione di n. 1 genitore rappresentante di ciascuna sezione/classe.**

Ogni seggio elettorale dovrà essere composto da n. 3 genitori (1 Presidente e 2 scrutatori).

Durante la votazione, ciascun elettore riceverà la scheda elettorale dopo aver esibito un documento di identità e aver apposto la propria firma negli elenchi degli elettori.

Si fa presente che:

- hanno diritto al voto sia il padre che la madre (o chi ne fa legalmente le veci) di ciascun alunno
- si può esprimere solo 1 preferenza
- il voto si esprime indicando il nome e il cognome del candidato
- i genitori che hanno più figli in più sezioni/classi votano per l'elezione dei rappresentanti nei diversi Consigli di Intersezione/Interclasse
- non è ammesso il voto per delega

Immediatamente dopo la chiusura delle operazioni di voto, i componenti del seggio elettorale procederanno allo spoglio delle schede votate e alla successiva compilazione del verbale.

In caso di votazione da parte di tutti gli elettori della sezione/classe, i tempi di apertura del seggio possono essere ridotti e procedere anticipatamente allo spoglio.

Al termine delle operazioni di voto i componenti del seggio procedono allo spoglio.

Per quanto attiene le operazioni di spoglio, si rammenta che sono nulle le schede non decifrabili o che contengono nominativi di genitori non appartenenti alla sezione/classe interessata; sono schede bianche quelle che non contengono alcun elettore.

Il presidente del seggio elettorale, ad operazioni concluse, consegnerà tutto il materiale al Coordinatore di plesso.

Dovranno essere riconsegnati:

- n. 1 verbale delle operazioni di voto compilato e firmato da tutti i membri
- schede votate e non (distinte in bianche, nulle e valide)
- elenco dei genitori con firme

Successivamente, il Dirigente scolastico, preso atto degli esiti della votazione, pubblicherà l'elenco dei genitori eletti per ciascuna classe ed invierà a ciascuno il decreto di nomina.

I Coordinatori di plesso saranno presenti nel plesso durante le votazioni per assicurare che le operazioni si svolgano in modo ordinato e nel rispetto delle presenti disposizioni, presidiando le operazioni di allestimento dei seggi e coordinando le operazioni di voto e spoglio

Gli Assistenti Amministrativi del Settore Didattica avranno cura di predisporre il seguente materiale, che dovrà essere consegnato ai seggi per il tramite dei Coordinatori di Plesso:

- La lista comprendente tutti gli elettori in ordine alfabetico
- Le schede per le votazioni
- Una copia del verbale da compilare al termine delle operazioni di voto
- Una busta in cui inserire le schede utilizzate per il voto.

I Collaboratori scolastici dovranno:

- assicurare la vigilanza

Distinti saluti.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Assunta Iannuzzi
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/93